



정보 업데이트

이제 [onlineservices.cdtfa.ca.gov/_/](https://onlineservices.cdtfa.ca.gov/)에서 CDTFA 온라인 서비스를 사용하여 환불 청구를 제기할 수 있습니다. 환불 청구를 제출하려면 사용자 이름과 비밀번호를 사용하여 로그인한 후 환불을 요청하려는 계좌를 클릭하십시오. 환불 청구는 / *Want To* 섹션 *More* 하위 섹션에 있습니다. 환불 요청 제출 링크를 선택한 후에 지시를 따르십시오.

환불 또는 신용 청구

캘리포니아 세금 및 수수료 관리국

(지침은 뒷면 참조)

납세자 또는 수수료 지불자 이름	CDTFA 계좌 번호(클레임당 하나의 계좌 번호만 기재)
사회 보장 번호* 또는 연방 고용주 식별 번호	일반 파트너(해당하는 경우)
사업체 이름(해당하는 경우)	사업장 주소(해당하는 경우)
우편 주소(해당하는 경우)	

환불 또는 신용 청구에 적용되는 세금 또는 수수료 프로그램을 선택하십시오.

<input type="checkbox"/> 판매 및 사용세 <input type="checkbox"/> 목재 평가 <input type="checkbox"/> 선불 휴대 전화 서비스(MTS) 추가 요금 차량 또는 서류가 미비한 선박 구매자가 차량 관리국(DMV)에 사용세를 초과 지불했다면, CDTFA-101-DMV, <i>DMV</i> 에 지불된 세금에 대한 환불 또는 신용 청구를 작성하십시오. 상기 세금/수수료 프로그램의 경우 작성한 양식을 다음 주소로 보내십시오. California Department of Tax and Fee Administration Audit Determination and Refund Section, MIC:39 PO Box 942879 Sacramento, CA 94279-0039 또는 다음 주소로 이메일을 보내십시오. BTFD-ADRS@cdtfa.ca.gov	<input type="checkbox"/> 주류세 <input type="checkbox"/> 캘리포니아주 타이어 수수료 <input type="checkbox"/> 대마초세 <input type="checkbox"/> 아동기 납 중독 예방 수수료 <input type="checkbox"/> 담배 및 토바코 제품세 <input type="checkbox"/> 해당 전자 폐기물 재활용 수수료 <input type="checkbox"/> 디젤 연료세 <input type="checkbox"/> 비상 전화 사용자 추가 요금 <input type="checkbox"/> 에너지 자원(전기) 추가 요금 상기 세금/수수료 프로그램의 경우 작성한 양식을 다음 주소로 보내십시오. California Department of Tax and Fee Administration Appeals and Data Analysis Branch, MIC:33 PO Box 942879 Sacramento, CA 94279-0033 또는 다음 주소로 이메일을 보내십시오. adab@cdtfa.ca.gov	<input type="checkbox"/> 화재 예방 수수료 <input type="checkbox"/> 유해 물질세 <input type="checkbox"/> 통합 폐기물 관리 수수료 <input type="checkbox"/> 납산 배터리 수수료 <input type="checkbox"/> 해양 침입종 수수료 <input type="checkbox"/> 자동차 및 제트 연료세 <input type="checkbox"/> 천연가스 추가 요금 <input type="checkbox"/> 산업 납 중독 예방 수수료 <input type="checkbox"/> 석유 유출 대응, 예방 및 관리 수수료 <input type="checkbox"/> 지역 철도 사고 준비 및 즉각적 대응 수수료 <input type="checkbox"/> 보험세 <input type="checkbox"/> 목재 수출세 <input type="checkbox"/> 지하 저장 탱크 유지 관리 수수료 <input type="checkbox"/> 연료 사용세 <input type="checkbox"/> 물 권리세
--	---	--

아래 서명자는 \$ _____, 또는 다음과 관련하여 세금, 이자 및 벌금으로 설정될 수 있는 기타 금액에 대해 환불 또는 신용 청구합니다.

기간 동안 제기된 반품 _____ 경로 _____

날짜 기재된 결정/청구 _____ 지불된 결정/청구 _____

기타(전체 설명): _____

환불 기준(필수):

수정된 반품을 포함한 증빙 서류: 첨부됨 요청 시 제공

서명	서명 날짜
정자체로 쓴 이름	연락처(서명자와 다른 경우)
직함 또는 직위	연락처 직함 또는 직위
전화번호 ()	전화번호 ()
이메일 주소	연락처 이메일

*해당 사회 보장 번호 공개에 관해서는 [CDTFA-324-GEN](#), 개인 정보 통지를 참조하십시오.

환불 청구 완료를 위한 지침

환불 또는 신용 제출 시, 귀하는 해당 청구에 포함된 기간, 청구의 기반이 되는 특정 근거를 제공하고 청구 증빙 서류를 제공해야 합니다. 서류에서는 수정된 반품을 포함해야 하며, 상세하고 충분하며 초과 지불에 대한 증거를 제공해야 합니다. 환불 또는 신용 청구에 대한 귀하의 서류를 포함하십시오. 또는 서류가 광범위한 경우 요청에 따라 즉시 사용할 수 있도록 하십시오.

내가 알아야 할 것

- 귀하의 청구는 세금/수수료 프로그램에 관한 제한 법령 내에서 제기되어야 합니다*.
- 제한 법령 준수는 귀하의 청구 제기 날짜를 기반으로 합니다.
- 제출 날짜는 우편 발송 날짜(소인), 전자 전송 날짜(해당하는 경우) 또는 가장 가까운 캘리포니아 세금 및 수수료 관리국(CDTFA) 사무실에 직접 청구서를 제출한 날짜입니다. 해당 날짜는 서명한 날짜와 다를 수 있습니다.
- 청구 양식당 하나의 계좌 번호만 나열할 수 있습니다. 여러 세금 또는 수수료 프로그램에 대해 환불을 청구한다면, 각 계좌에 대해 다른 양식을 작성해야 합니다.
- 귀하의 청구가 부분 지불 또는 할부 지불 환불에 관한 것이라면, 청구는 단일 결정에 적용되는 모든 추후 지불에 적용됩니다. (2017년 1월 1일 이전에는 부분 결제 또는 할부 결제마다 별도의 청구가 필요했습니다.) 결정 통지(결정)를 두 번 이상 발행한 경우, 해당 결정과 관련된 모든 추후 지불이 보장되도록 개별 결정에 대해 환불 청구를 제기해야 합니다.

청구 양식 작성 방법

- **납세자 또는 수수료 지불자 이름 및 계좌 번호:** CDTFA에 등록된 이름과 계좌 번호를 입력하십시오. 청구자가 CDTFA에 등록되지 않은 경우 환불 청구 증빙 서류에 표시된 이름을 입력하십시오. CDTFA에 등록된 이름이 아니라면 회사 이름(dba)을 입력하지 마십시오.
- **사회 보장 번호/연방 고용주 식별 번호:** 청구자가 CDTFA에 등록되지 않은 경우에도 해당 사회 보장 번호를 공개해야 합니다(CDTFA-324-GEN, 개인 정보 통지 참조). 이는 환불 또는 환불 금액 일부가 국세청에 공개될 수 있는 경우가 있기 때문입니다. 청구자가 결혼한 부부인 경우 남편과 아내의 사회 보장 번호를 입력하십시오. 청구자가 파트너인 경우 일반 파트너의 사회 보장 번호와 파트너의 이름을 입력하십시오. 다른 모든 사업체의 연방 고용주 식별 번호를 입력하십시오.
- **환불 금액:** 청구 금액을 입력하십시오.
- **초과 지불 유형:** 해당 상자를 체크하여 귀하의 청구가 반품 제기 지불, 결정/청구 지불 또는 다른 유형의 초과 지불에 관한 것인지 표시하고 해당 날짜를 입력하십시오. '기타' 선택 시 청구 상황을 충분히 설명하십시오.
- **환불 기준:** 청구 기반 또는 근거를 제공하거나 초과 지불이 어떻게 야기되었는지 상황을 설명하십시오. 해당란을 작성하지 않으면 환불 청구를 고려할 수 없습니다.
- **사업체 이름:** 사업체 이름을 입력하십시오. 예를 들어, 청구자 이름이 John Doe이고 사업체 이름(dba)이 XYZ Auto Repair인 경우, XYZ Auto Repair를 입력해야 합니다.
- **서명 및 직함 또는 직위:** 청구 양식 준비자는 자신의 이름으로 서명해야 합니다. 또한, 준비자는 자신의 직함 또는 직위(회계사, 변호사, 회계사, 납세자 등)도 포함해야 합니다.
- **서명 날짜:** 청구 양식에 서명한 날짜를 입력하십시오.
- **연락처(서명자와 다른 경우):** 해당 줄은 CDTFA에 문의 사항이 있거나 추가 정보가 필요한 경우 연락할 사람(서명자 이외)을 지정하는 데 사용될 수 있습니다. 이러한 사람은 납세자 또는 수수료 납부자가 지정한 직원, 컨설턴트, 회계사, 변호사 등일 수 있습니다.
- **전화번호:** 전화번호와 해당하는 경우 연락처 전화번호를 기재하십시오.
- **이메일:** 귀하의 이메일 주소(해당하는 경우 연락처 이메일 주소)를 포함하십시오.

*환불 청구 제기 기간은 여러 요인, 특히, 초과 지불 유형 및 환불 청구를 어떤 세금 또는 수수료 프로그램에 대해 제기하는지에 따라 다릅니다. 청구할 특정 세금 또는 수수료 프로그램에 대한 적절한 법률 및 규정을 확인하십시오. 상기 언급한 간행물 제117호 또는 제17호를 참조할 수도 있습니다.

청구 제출 방법

- 웹 사이트 [onlineservices.cdtfa.ca.gov/_/](https://onlineservices.cdtfa.ca.gov/)에서 사용자 이름과 비밀번호로 로그인하십시오. 환불을 요청하려는 계좌를 선택하고 *I Want To* 섹션 아래의 *More* 링크를 클릭하십시오. 이후, *환불 청구 요청* 링크를 선택하고 프롬프트를 따라 하면 됩니다.
- 첫 페이지에 나열된 적절한 위치 중 우편, 이메일 또는 팩스 중 해당하는 것을 골라 연락하십시오.
- CDTFA 사무실로 직접 방문하십시오(CDTFA 사무실 목록은 웹 사이트 www.cdtfa.ca.gov를 방문하십시오).

더 알아보기

- 고객 서비스 센터에 1-800-400-7115 (CRS: 711)로 전화하면 세금 또는 수수료 계정 담당 특정 사무실로 안내해 드립니다.
- 간행물 제117호, *환불 청구 제기*를 참조하십시오.
- 간행물 제17호, *항소 절차: 판매 및 사용세와 특별세를 참조하십시오.*